



Office manager-receptionist

Om företaget

Fair Investments är ett värdepappersbolag som grundades 2010 och fick tillstånd att bedriva kapitalförvaltning sommaren 2012. Fair har som mål att verka för ökad transparens och kundnytta och befinner sig för tillfället i ett mycket expansivt skede, de senaste åren har omsättningen ökat kraftigt.

Arbetsbeskrivning

Vi söker en medarbetare som vill axla en bred och spännande roll som Office manager-receptionist. Eftersom Fair Investments är ett litet företag kommer du att ansvara för och allt som rör mottagande av kunder och våra lokaler.

Bland annat kommer du att:

- Ta emot kunder och dokumentera vilka kunder som kommit och vilken rådgivare de besökt
- Hantera beställningar av kontorsmaterial och förbrukningsvaror
- Hålla i allt kring de seminarium som vi anordnar, mottagande av kunder, beställning av mat, anpassning av lokaler samt städning efteråt
- Ansvara vår gemensamma telefonväxel och se till att telefonen fungerar samt att nya medarbetare utbildas i hur telefonsystemet fungerar
- Ansvara för ordning, reda och trevnad i våra lokaler, vilket innebär exempelvis att se till att vi har fräscha blommor och ljus i lokalerna, enklare städning av lokaler och toaletter, se till att vårt förråd/kopieringsrum är i ordning
- Ansvara för att kopian fungerar och att nya medarbetare får utbildning i hur den används
- Hantera kontakterna med vår hyresvärd samt vår städerska som kommer en gång i veckan

Vem är du?

Den kandidat vi söker:

- Är mycket servicemedveten och sätter alltid kunden i fokus
- Har erfarenhet av liknande arbetsuppgifter, t.ex. från hotell eller annan receptionisttjänst
- Är en problemlösare
- Tycker det är roligt att bidra med förbättrings- och effektiviseringsåtgärder
- Har ett strukturerat arbetssätt med en förmåga att prioritera
- Kan arbeta effektivt under högt tempo och samtidigt göra ett noggrant arbete

Eftersom rollen är bred bör du vara prestigelös och engagerad och trivas i en roll som innebär ett nära samarbete med dina kollegor. Bolaget befinner sig i en expansiv och föränderlig fas och därför är det även viktigt att du är flexibel och trivs i en miljö där det händer mycket.

Rätt kandidat får möjlighet att påverka i sin egen roll och utveckling i ett dedikerat, ungt och duktigt team.

Vid frågor angående tjänsten är du varmt välkommen att kontakta Meit Daniels på e-postadress meit.daniels@fairinvestments.se

För att ansöka, vänligen skicka CV (max en A4 sida) samt personligt brev till meit.daniels@fairinvestments.se. Ansök snarast då vi träffar lämpliga kandidater löpande.